

UNIVERSITATEA FINANCIAR BANCARĂ
Facultatea de Management Financiar

**RECOMANDĂRI PRIVIND ELABORAREA
PROIECTELOR/REFERATELOR
ȘI A LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

I – Elaborarea și susținerea proiectelor / referatelor

II – Elaborarea și susținerea lucrării de licență

An universitar 2010/2011

Cuprins

I. Recomandări privind elaborarea și susținerea proiectelor / referatelor.....	3
1. Introducere	3
2. Alegerea temei	3
3. Documentarea	4
4. Planul lucrării	4
5. Cerințe minime de tehnoredactare	5
6. Susținerea	5
II. Recomandări privind elaborarea și susținerea lucrării de licență	6
1. Introducere	6
2. Alegerea temei	6
3. Îndrumarea lucrării de licență	7
3.1. Rolul coordonatorului	7
3.2. Obligațiile studentului	8
4. Documentarea – informația bibliografică.....	8
5. Redactarea lucrării de licență	10
5.1. Planul lucrării de licență	10
5.2. Redactarea	12
6. Pregătirea pentru susținerea lucrării de licență	14
7. Susținerea lucrării de licență	15

Anexe

I. RECOMANDĂRI PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTELOR / REFERATELOR

1. INTRODUCERE

Proiectele/referatele, pe lângă obiectivele specifice disciplinei în cadrul căreia se susțin, se constituie totodată și ca un exercițiu premergător lucrării de licență. Prin întocmirea acestor proiecte, studenții dobândesc abilitățile necesare privind: cercetarea și documentarea, consultarea bibliografiei, culegerea datelor din activitatea practică, redactarea corectă și coerentă a textului (inclusiv aspectele formale privind modul de realizare a foii de gardă, cuprinsului și bibliografiei).

Un alt aspect demn de reținut pentru studenți este faptul că, în baza proiectelor de an sau laborator bancar întocmite și a practicii bancare efectuate, pot să-și formeze o imagine reală atât asupra a ceea ce constituie elaborarea lucrării, cât și problemelor ce pot apare pe parcursul documentării practice și teoretice. Nu este exclusă posibilitatea ca, în consonanță cu interesul studentului privind un domeniu de cercetare, proiectul de an la o disciplină și proiectul de practică bancară să se constituie ca părți componente într-o formă primară a viitoarei lucrări de licență.

Prin proiecte/referate, studentul aprofundează o problemă sau un ansamblu de probleme interdependente din tematica studiată la disciplina pentru care întocmește lucrarea.

Luând în considerare dotarea Facultății de Management Financiar (FMF), precum și structura planurilor de învățământ, în procesul documentării teoretice și practice studenții trebuie să valorifice o serie de oportunități:

- faptul că în timpul anilor de studii studenții urmează cursurile de limbă engleză/franceză constituie o premisă de a consulta lucrări din literatura internațională de specialitate, cu scopul de a ilustra experiența/practica altor țări în domeniul cercetat;
- biblioteca facultății constituie o bază de documentare bogată în domeniul financiar-bancar;
- prin activitatea de laborator/practică bancară desfășurată, studenții au posibilitatea să ia contact direct cu specialiștii din bănci, în domeniile specifice activității unei bănci, aspect avut în vedere, de altfel, la întocmirea programului de practică. Aceste întâlniri didactico-aplicative trebuie să constituie pentru studenți punctul de pornire pentru dezvoltarea unei relații de documentare practică. Desigur, pentru studenții care sunt angajați, nu este exclusă posibilitatea alegerii temei de licență în funcție de locul de muncă sau dorințele de perspectivă.

2. ALEGEREA TEMEI

Tematica poate fi propusă atât de cadrul didactic coordonator al cursului (colectivul de catedră), cât și de studenți, când aceștia au o preocupare deosebită pentru tema analizată. Lista temelor va fi prezentată la începutul fiecărui semestru, opțiunea realizându-se în primele ore de seminar.

Programa analitică a fiecărei discipline ce are prevăzut prin programul de învățământ proiect/referat cuprinde alături de bibliografia recomandată și teme orientative pentru acestea. Disciplina “Laborator bancar”, prin caracterul puternic informativ, oferă studenților o diversitate de teme. În urma documentării, studentul poate propune sau opta pentru o temă pentru care are o documentație reală.

Tema aleasă trebuie să corespundă următoarelor criterii:

- a) să reflecte problematica de cel mai mare interes teoretic și practic din programa analitică;
- b) să solicite din partea studenților valorificarea cunoștințelor dobândite pe parcursul perioadei de studiu la disciplina respectivă;
- c) să permită studenților aprofundarea unei tematici, analiza unor situații practice pentru găsirea unor soluții și să fie aleasă de comun acord cu îndrumătorul;
- d) să abordeze în interdependență cu disciplinele complementare studiate în aceiași perioadă sau în anii anteriori, particularizând aspectele legate de disciplina pentru care întocmește proiect/referat;
- e) să ilustreze problematica teoretică cu un studiu de caz.

3. DOCUMENTAREA

În vederea elaborării proiectului/referatului, studentul trebuie să se documenteze atât teoretic, cât și practic.

Această etapă de documentare îl familiarizează cu studiul bibliografiei generale, cu literatura juridică specifică, cu bibliografia de specialitate. Cadrul didactic coordonator va căuta să indice, în principal, ca surse bibliografice, materiale aflate în fondul de carte al Bibliotecii FMF.

În acest sens este recomandată parcurgerea capitolului 4 referitor la documentare, pentru realizarea lucrării de licență.

4. PLANUL LUCRĂRII

În general, un proiect/referat trebuie structurat astfel:

*capitol introductiv, în care se prezintă tematica în interdependență cu celelalte discipline studiate, particularizând importanța temei pentru disciplina prevăzută cu proiect;

*2-3 capitole pentru un proiect și 1-2 capitole pentru un referat, în care se dezvoltă conținutul temei, se prezintă rezultatele documentării, precum și argumentele la soluțiile propuse.

*un capitol final care sintetizează concluziile, accentuând aspectele practice prin studiul de caz;

*anexe - în cazul în care prezentarea unui volum mare de date ar întrerupe coerența lucrării. În categoria anexelor se vor include:

- tabele statistice de mari dimensiuni;
- documente de evidență contabilă și statistică;
- extrase din anumite legi, norme, circulare la care s-a făcut referire/trimitere în text;
- standardul de formă și conținut al unor documente;
- grafice și alte modele de prezentare statistică.

* bibliografie - aceasta va fi structurată după modelul prezentat pentru lucrarea de licență (Anexa 4).

Fiecare capitol este structurat pe subcapitole, paragrafe și subparagrafe. Acestea se numerotează pentru a face identificarea lor cât mai ușoară.

Titlurile capitolului, subcapitolului, paragrafelor și subparagrafelor, însoțite de numărul paginilor la care se găsesc, se vor menționa la cuprinsul sau sumarul lucrării.

În anexa 3 se prezintă un model de structură a lucrării (se recomandă ca proiectul să cuprindă 20-30 de pagini, iar referatul 10-15 pagini).

5. CERINȚE MINIME DE TEHNOREDACTARE

Cerințe de aliniere a textului în pagină:

- stânga: 2 cm;
- dreapta: 2 cm;
- sus: 2,5 cm;
- jos: 2,5 cm.

Cerințe legate de mărimea fontului și a spațierii între rânduri

Se recomandă utilizarea fontului Times New Roman cu dimensiunea de 12 puncte. Pentru redactare se utilizează diacriticele specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț, etc.). Se recomandă un spațiu între rânduri de 1,5. Alinierea textului spre marginile din stânga și dreapta se va face cu opțiunea JUSTIFIED.

6. SUSȚINEREA

Programa analitică are prevăzută prezentarea proiectului ca o condiție preliminară pentru admiterea studentului la examenul disciplinei respective.

Proiectele de an aferente disciplinelor din programa analitică vor fi notate de cadrul didactic titular cu minim 5 pentru acceptarea la forma de verificare finală.

II. RECOMANDĂRI

PRIVIND

ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

1. INTRODUCERE

În conformitate cu reglementările în vigoare, studiile în învățământul universitar se încheie cu examen de licență, care constă în susținerea publică a lucrării de licență.

Alegerea titlului lucrării de licență se realizează de către studenți, pe baza tematicii orientative pusă la dispoziție.

În opțiunea studenților pentru o temă sau alta este util să se aibă în vedere:

- Temele proiectelor/referatelor la diferitele discipline și laborator financiar-bancar/practică bancară;
- Posibilitățile studenților de documentare în domeniul ales, atât bibliografice cât și practice.

Corespunzător exigențelor absolvirii unei instituții de învățământ superior, coordonatorul (de la Facultatea de Management Financiar) întocmește un referat, incluzând aprecierea lucrării de licență și nota propusă.

Susținerea lucrării de licență, prin care se încheie ciclul de pregătire universitară, constituie un moment de o importanță deosebită în instruirea profesională și formarea specialiștilor din sistemul financiar-bancar.

Alegerea temei și elaborarea lucrării sunt acte de mare răspundere pentru student. Lucrarea de licență trebuie să reflecte și să ateste performanțele atinse de student în pregătirea teoretică, dar și capacitatea acestuia de a aplica în practică cunoștințele acumulate pe durata anilor de studiu.

Elaborarea lucrării presupune o activitate îndelungată, desfășurată pe mai multe direcții (studiu teoretic, documentare practică, analiză, sinteză etc.), care trebuie să valorifice cunoștințele acumulate pe durata anilor de studiu.

2. ALEGEREA TEMEI

Tematica lucrărilor de licență se alcătuiește pe baza propunerilor făcute de colectivele de catedră și de coordonatorii de lucrări. Ea poate cuprinde însă și propuneri venite din partea studenților sau chiar comenzi-ofertă făcute de diverse societăți comerciale sau instituții financiar-bancare interesate în cercetarea anumitor probleme. Temele sunt aprobate de Consiliul Facultății. Această listă este adusă la cunoștința studenților prin diverse mijloace: distribuie în grupe, afișare, discuții directe etc.

Indiferent de sursa propunerilor, alcătuirea tematicii trebuie să corespundă următoarelor criterii:

- să reflecte probleme de interes teoretic și practic din domeniul economico-financiar și bancar la nivel macro și microeconomic; contribuțiile pot consta și în interpretarea unor tendințe în evoluția unor fenomene economice, fie la nivel microeconomic, fie la cel macroeconomic;
- studierea temelor să solicite din partea studenților valorificarea cunoștințelor dobândite pe parcursul anilor de studiu la Facultatea de Management Financiar și posibilitatea aplicării în practică a acestora (unde este cazul);
- să permită studenților aportul unei contribuții personale la soluționarea aspectelor practice legate de tema respectivă;
- elaborarea temei să se poată finaliza prin programul de lucru stabilit pentru investigare, documentare și cercetare (analiză și sinteză) și redactare;
- să existe condiții (tehnice, organizatorice, manageriale) care să permită redactarea integrală a lucrării.

Opțiunea pentru o anumită temă se face printr-o cerere către conducerea FMF în termenele fixate de catedra de specialitate, prin care se solicită aprobarea unui număr de două teme (de regulă una la nivel macroeconomic și una la nivel microeconomic). Din cele două teme se va aproba o temă, ținându-se seama și de gradul de încărcare al coordonatorilor științifici.

Aprobarea temei este comunicată studenților prin secretariatul FMF (direct sau prin afișare). Ulterior, cadrul didactic coordonator va programa consultații pentru elaborarea structurii lucrării, a cuprinsului, termenelor pentru documentare și elaborare, a bibliografiei minime recomandate.

Prezentăm, cu titlu de exemplificare, câteva teme propuse pentru elaborarea lucrării de licență:

- *Banca Centrală și funcțiile sale; rolul supravegherii prudențiale în domeniul bancar*
- *Cererea și oferta de produse și servicii bancare pe piața românească - evoluție, analiză, interpretare (studii de caz)*
- *Corelația între politica monetară și politica valutară - obiective, instrumente, implicații*
- *Echilibrul macroeconomic în condițiile aderării la Uniunea Europeană*
- *Sistemul monetar și financiar internațional - structură funcțională, reformă, perspective*
- *Analiza pe bază de indicatori a situațiilor financiare ale agenților economici*
- *Creditul imobiliar – reglementare și evoluție*
- *Finanțarea exporturilor prin scontare și forfetare*
- *Instrumente financiare derivate – geneză, evoluție, implicații*
- *Produse bancare electronice - evoluție și utilizare pe piața bancară din România*
- *Riscul în activitatea de creditare în contextul Acordului Basel II*

3. ÎNDRUMAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

3.1. Rolul coordonatorului

În realizarea lucrării de licență, studentul va fi îndrumat de un cadru didactic sau un expert (specialist coordonator) desemnat de conducerea FMF.

Coordonatorul joacă un rol important, prin sprijinirea și îndrumarea studenților pe perioada elaborării și susținerii lucrărilor, astfel:

- a) stabilește, împreună cu studentul, planul calendaristic și programul de lucru ce va conține etapele de cercetare, documentare și elaborare a lucrării de licență, precum și termenele de realizare și finalizare; îndrumă studentul în procesul de studiere a bibliografiei;
- b) controlează periodic respectarea și realizarea programului de lucru de către student și aprobă eventuale modificări ale programului, determinate de unele situații neprevăzute;
- c) verifică periodic respectarea planului și structurii lucrării întocmite de student, precum și calitatea capitolelor sau părților deja elaborate; operează corecturile care se impun și precizează/indică studentului modalități de îmbunătățire a lucrării;
- d) avizează și face aprecieri asupra formei finale a lucrării de absolvire și, dacă aceasta corespunde exigențelor, o recomandă spre susținere în fața Comisiei de examinare.

3.2. Obligațiile studentului

- a) să stabilească o legătură cu cadrul didactic coordonator pentru a-i prezenta motivațiile/preocupările sale cu privire la alegerea temei, posibilitățile de informare și documentare de care dispune; această cerință este mai evidentă în cazul studenților care desfășoară o activitate legată de tema lucrării respective;
- b) să întocmească și să respecte etapele și programul de lucru; să se consulte cu coordonatorul ori de câte ori apar dificultăți obiective și să stabilească împreună modalitățile de depășire a acestora; programul de lucru individual stabilit împreună cu cadrul didactic coordonator trebuie să respecte principalele etape și termene afișate de către secretariatul FMF;
- c) să stabilească, împreună cu coordonatorul, metodele de investigare ce pot fi folosite în procesul de documentare: chestionare, sondaje, anchete, observații directe etc.;
- d) să prezinte coordonatorului, la termenele stabilite, materialul documentar selectat, rezultatele investigațiilor și părțile de lucrare elaborate, spre a stabili dacă metoda de lucru este bună sau sunt necesare modificări ale acesteia;
- e) să respecte recomandările și îndrumările coordonatorului și să finalizeze, la termenul stabilit, elaborarea lucrării.

4. DOCUMENTAREA – INFORMAȚIA BIBLIOGRAFICĂ

Punctul de pornire pentru realizarea programului de elaborare a lucrării de licență este documentarea. Aceasta cuprinde: documentarea teoretică și, respectiv, documentarea practică.

Documentarea teoretică constă în întocmirea și studierea bibliografiei generale, care cuprinde cărți, manuale, dicționare, enciclopedii, lexicoane, studii și articole publicate în periodice reprezentative, literatură de specialitate apărută în limbi străine, precizări legislative naționale și internaționale, toate acestea conținând informații cu caracter teoretic, doctrinar sau istoric asupra problemelor cercetate. Prin acestea, se realizează o imagine de ansamblu asupra domeniului și temei alese.

Bibliografia generală trebuie să furnizeze informații cu privire la:

- stadiul cunoașterii științifice și al cercetării pe plan intern și internațional până în momentul respectiv, referitoare la problemele legate de tema lucrării;
- relevarea unor puncte de vedere controversate, din literatura de specialitate, referitoare la tema aleasă; în paralel, *trebuie studiată literatura juridică specifică*, pentru cunoașterea acesteia și încadrarea cercetării în prevederile legislativ-normative;

- aprofundarea tematică pentru identificarea unor noi direcții de studiu și cercetare.

În documentația teoretică este inclusă și *bibliografia de specialitate*, ceea ce va permite studierea acelor materiale și publicații care tratează concret problemele propuse spre analiză și cercetare. Bibliografia de specialitate este reprezentată de cursuri, manuale, monografii, analize, culegeri de studii, buletine statistice și informative etc. Astfel de materiale se găsesc la biblioteca FMF, principala sursă de documentare pentru studenți și la alte centre de documentare sau biblioteci (recomandate de coordonatorul lucrării de licență). Exemplificări: Biblioteca Națională, Biblioteca Centrală Universitară, Centrul de documentare al Uniunii Europene, Biblioteca ASE, ș.a.

Studierea bibliografiei se face sistematic, după întocmirea unei liste bibliografice.

Sursele de informare și documentare înscrise în lista bibliografică pot fi grupate după anumite criterii, pentru a se asigura o consultare eficientă și operativă a acestora:

- după modul de abordare a materialului (integral sau parțial) și în funcție de problemele ce prezintă interes pentru elaborarea lucrării;
- în ordine cronologică, pentru a putea urmări evoluția în timp a unor puncte de vedere ce se integrează în tematica respectivă;
- pe secțiuni, părți sau capitole ale lucrării.

În procesul de documentare studentul poate utiliza ca procedee de lucru:

- **Adnotarea**

- reflectă conținutul unui material documentar într-o formă concisă;
- reprezintă o extindere a conținutului informațional (comentariu propriu);
- poate fi informativă - conținutul materialului este redat fără interpretări proprii;
- poate fi de recomandare - se apreciază utilitatea pentru o anumită problemă.

- **Rezumatul unui material documentar** păstrează sensul, unitatea materialului original, dar se omit anumite amănunte.

Se surprind următoarele aspecte:

- scopul lucrării;
- metoda de lucru;
- mijloacele folosite;
- rezultatele obținute.

- **Indexarea documentelor** - se utilizează termeni de specialitate pentru a se exprima conținutul unui document (ex. ”dobânda, masa monetară, curs valutar, rata dobânzii de politică monetară” sunt termeni de indexare pentru un material cu titlul “Politică monetară și de credit”). Termenii respectivi mai pot fi numiți: cuvinte-cheie, descriptori.

Culegerea, selectarea și sistematizarea informației bibliografice

Documentarea teoretică își atinge scopul - de a oferi studentului informațiile necesare - dacă studierea bibliografiei generale și de specialitate se realizează metodic, cu respectarea unor reguli care să aibă drept scop obținerea unei eficiențe cât mai mari. Astfel, este necesară:

- * identificarea din fiecare sursă bibliografică a ideilor, tezelor, elementelor și argumentelor semnificative;
- * întocmirea de **fișe bibliografice** care să consemneze autorul, titlul materialului, editura, anul, ediția etc;
- * gruparea fișelor întocmite pe probleme specifice, capitole sau părți din acestea, sau pe obiectivele urmărite în activitatea de analiză și de cercetare;

* reținerea, sub formă de **citate** din materialele consultate, a unor părți, pasaje care exprimă opinii, puncte de vedere ale autorului.

Toate operațiunile menționate mai sus se realizează cu o mai mare operativitate și oferă posibilități de sistematizare dacă studentul are la dispoziție sau are acces la un calculator.

Documentarea practică vizează investigarea fenomenelor așa cum se prezintă ele în viața reală. În această fază, studentul trebuie să se afle în legătură directă cu problemele practice pe care și-a propus să le cerceteze. Calitatea și profunzimea documentării practice determină conținutul principal al lucrării, temeinicia și veridicitatea analizei, gradul de fundamentare a concluziilor și soluțiilor propuse.

Documentarea practică se realizează, în principal, în instituții financiar-bancare și, după caz, în unități economice și constă în:

- observarea directă a fenomenelor cercetate;
- culegerea de date și elemente din documentele puse la dispoziție (evidențe, programe, analize, rapoarte ș.a.);
- anchete, sondaje, chestionare;
- interviuri;
- experimente etc.

5. REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Redactarea lucrării de absolvire reprezintă etapa prin care se materializează programul de elaborare a acesteia. Este o etapă căreia trebuie să i se acorde o importanță deosebită, întrucât în procesul redactării se valorifică întreaga muncă anterioară de studiu: investigații, documentare și cercetare.

5.1. Planul lucrării de licență

Planul lucrării de licență se elaborează, inițial, într-o formă orientativă, în etapa de documentare teoretică. Ulterior se completează și se definitivează treptat. În momentul trecerii la procesul de redactare, studentul trebuie să fie edificat asupra structurii lucrării pentru ca tema să fie abordată sub toate aspectele, prezentând obiectivele, considerațiile, argumentele, concluziile la care s-a ajuns și, în final, soluțiile.

Un plan al lucrării bine întocmit va permite comisiei de examinare verificarea elementelor fundamentale pentru aprecierea finală: o bună pregătire teoretică și metodologică, concretizată într-un studiu de caz, interpretarea rezultatelor acestuia și prezentarea unor propuneri concrete de îmbunătățire a unor aspecte din domeniul abordat.

Pentru a atinge aceste obiective, planul lucrării va grupa pe capitole, problemele care alcătuiesc un material cu omogenitate maximă.

În general, lucrarea de absolvire trebuie structurată astfel:

- Un capitol introductiv, în care se prezintă importanța lucrării și se motivează alegerea acesteia. Se pot prezenta și alte puncte de vedere exprimate în literatura de specialitate în legătură cu tema cercetată. Se prezintă, de asemenea, cadrul teoretic și metodologic în care va fi abordat subiectul lucrării.

- Două sau trei capitole, în care se dezvoltă conținutul temei, se prezintă rezultatele documentării și investigației, precum și argumentele la soluțiile propuse. Această parte trebuie să

aibă cu precădere un conținut practic, studiu de caz, date statistice argumentate și comentate. Din totalul de maxim 50 pagini, studiul de caz trebuie să reprezinte 20 - 30 pagini.

- Capitolul final, care sintetizează concluziile și contribuția personală a autorului la tratarea și soluționarea problemelor propuse prin tema lucrării. Sintetizarea concluziilor se realizează pe trei direcții: a) teoretice; b) metodologice; c) practice.

În final, se vor regăsi sub forma anexelor materialele (documentare) care pot ilustra convingător ideile prezentate în lucrare:

- tabele statistice de mari dimensiuni;
- documente de evidență contabilă sau statistică;
- extrase din anumite legi, norme, circulare la care s-a făcut referire/trimitere în text;
- grafice și alte modele de reprezentare statistică;
- standardul de formă și conținut al unor documente;
- demonstrații matematice cu grad ridicat de complexitate, dacă este cazul.

În categoria anexelor se vor include maxim 10 pagini.

Fiecare capitol va fi structurat pe subcapitole, paragrafe și subparagrafe, în funcție de cerințele redactării; acestea vor fi numerotate astfel încât identificarea și urmărirea lor să se facă fără dificultate (Anexa 3).

Titlurile și denumirea capitolelor, paragrafelor și subparagrafelor trebuie să concorde cu conținutul lor și să fie prezentate în expresii sau propoziții formulate în mod succint și clar. Titlurile respective, însoțite de numărul paginii la care se găsesc, se vor menționa la cuprinsul sau sumarul lucrării.

Procesul de elaborare și redactare a lucrării de licență trebuie să dezvolte calitățile și aptitudinile de cercetător ale studentului. El va trebui să acorde o atenție maximă capitolelor ce tratează conținutul temei și să pună în evidență aportul, constatările și observațiile proprii, propunerile și soluțiile formulate.

Dacă este necesară prezentarea descriptivă a unor fenomene cercetate, aceasta va fi redusă la minim. În schimb, se va insista pe analiză, prezentarea obiectivelor urmărite și a propunerilor proprii.

În cursul elaborării, trebuie să se asigure o *legătură coerentă între capitole*, fiecare dintre acestea să ajute la formarea unei imagini clare despre problemele prezentate și obiectivele urmărite de autor.

Lista bibliografică

În afara capitolelor și subdiviziunilor lucrării, se va adăuga lista bibliografică. Redactarea corectă a acestuia contribuie substanțial la calitatea și ținuta științifică și creează o impresie favorabilă asupra seriozității cu care a fost elaborată.

Lista bibliografică trebuie redactată după următoarele criterii:

- a) **lucrările** (cărți, manuale, tratate, enciclopedii, etc.) se prezintă în *ordinea alfabetică a numelor autorilor* (dacă sunt mai mulți autori, se notează numele celui dintâi, urmat de "ș.a."), *titlul cărții, volumul, editura, anul apariției (paginile sau capitolele consultate, unde este cazul)*;
- b) aparițiile **periodice** (reviste, publicații) se precizează: *autorul, titlul articolului/revista, numărul și anul ediției*;
- c) **surse statistice** (Anuarul statistic al României și al altor țări, Rapoarte BNR);

d) **documente și norme legislative:** dacă sunt preluate din Monitorul Oficial, se menționează *numărul acestuia și data*, iar dacă sursa este o culegere de acte normative, se menționează *titlul* acesteia. Întotdeauna se precizează numărul actului normativ (lege, hotărâre, ordonanță de guvern, regulament BNR etc.) și data intrării în vigoare; ordonarea se face cronologic;

e) **documente studiate pe Internet.**

În practica elaborării bibliografiei se cunosc mai multe modalități de ordonare a acestuia și anume:

- gruparea lucrărilor consultate după criteriile prezentate mai sus (a-e) și în cadrul fiecărei grupe se respectă criteriul alfabetic pentru cărți și articole și criteriul cronologic pentru acte normative și surse statistice (Anexele 4, 4.1 și 4.2);

- toate sursele bibliografice consultate se trec strict în ordinea alfabetică, iar în cazul documentelor care nu au autor, ordonarea alfabetică se face în funcție de prima literă a titlului documentului, iar spațiul pentru autor este marcat cu *** sau liniuță;

- modalitatea cea mai frecventă este cea în care lucrările de autor și articolele se trec în ordinea alfabetică a autorilor. În final, demarcate prin simbolul *, se trec actele normative și sursele statistice, colecțiile de reviste sau alte publicații, sursele de documentare identificate pe Internet (Anexa 4.3).

Întocmirea bibliografiei selective de la sfârșitul lucrării nu exclude posibilitatea, chiar se recomandă *indicarea în nota din subsolul paginii*, a sursei bibliografice de unde a fost preluată. În ultimii ani, a crescut importanța utilizării bibliografiei prezente pe diferite *website-uri* (Internet). Utilizarea lor trebuie făcută cu măsură, evitând preluarea mecanică („furtul de idei”). Întotdeauna, este necesară menționarea adresei de website, precum și titlul și autorul materialului preluat.

5.2. Redactarea

Redactarea constă în prezentarea într-o formă încheată, logică, sistematizată a materialului, a constatărilor și observațiilor făcute de student în timpul documentării, a argumentelor, propunerilor și concluziilor acestuia. Redactarea se îmbunătățește pe parcurs, prin re-elaborarea unor capitole sau subcapitole. Se va acorda o atenție deosebită stilului prezentării. Acesta trebuie să fie cursiv, sobru, concis, lipsit de repetări inutile.

Cerințe în redactare

Realizarea unității lucrării: ideile se vor prezenta în mod explicit, combinându-se diverse argumente astfel încât să se poată identifica un fir conducător;

Mărimea lucrării este o restricție în abordarea ideilor care se doresc a fi prezentate și analizate. În funcție de importanța capitolelor se vor aloca în mod orientativ un anumit număr de pagini. Este de dorit să se evite repetițiile care pot apărea (cuvinte, propoziții) din dorința de a sublinia o anumită idee. Se recomandă ca mărimea lucrării de diplomă să fie de minim 50 și maxim 70 pagini.

Se recomandă ca o pondere importantă din lucrare (circa 60%) să fie dedicată miezului lucrării, acelor capitole care se referă direct la tema abordată.

Coerența presupune o legătură firească între fraze și paragrafe. Dezvoltarea unor idei secundare poate fi inserată în unele paragrafe cu cerința reamintirii ideii principale prin utilizarea unor cuvinte sau formulări cheie. Este necesară existența unei legături logice de la frază la frază (ideile se corelează și nu apar prin simpla “lipire”).

De o mare însemnătate pentru calitatea lucrării de licență este folosirea corectă a aparatului științific. Aceasta înseamnă că, ori de câte ori se face apel la idei, teze din lucrările consultate,

acestea trebuie redade corect; eventual se pot folosi citate, dacă se dorește păstrarea formulării date de autor. *Citatele se marchează prin ghilimele*, pentru pasajele sau extrasele respective, *menționându-se în josul paginii*, prin note de subsol marcate numeric (1, 2, 3, etc.) sau prin asterix (*, **, ***, etc.) *sau la sfârșitul capitolului sursa de proveniență* (autorul, titlul documentului, ediția, pagina etc). Trebuie avut în vedere că excesul de citate (chiar dacă se precizează sursa) afectează originalitatea lucrării. Preluarea citatelor fără a se preciza autorul (fără ghilimele, mai ales), fără o minimă prelucrare, reprezintă o încălcare a dreptului de proprietate intelectuală (plagiat).

Pentru a susține unele afirmații și pentru a conferi mai multă putere de convingere unor argumente, studentul va utiliza *materiale ilustrative* (tabele, scheme, grafice, schițe etc.), pregătite și întocmite în etapa prelucrării informațiilor culese în faza de documentare și pe care le poate include în lucrare în funcție de necesitățile redactării. *Materialele ilustrative folosite trebuie să fie numerotate și să fie însoțite de explicații* privind semnificația și folosirea lor, în strânsă legătură cu ideile și concluziile prezentate în cuprinsul lucrării. Tabelele prezentate în lucrare trebuie să conțină date sintetice; acestea se numerotează, iar referirea la ele se face astfel: "în tabelul nr....". Pentru orice tabel se va indica sursa de date (informație).

Datele prezentate în tabele sau ilustrate grafic trebuie să fie cât mai actuale. Sunt recomandate, pentru gradul ridicat de sugestie, seriile cronologice.

În cazul utilizării datelor în serii cronologice, trebuie să ne asigurăm că ele au fost colecționate sub aceeași metodologie.

Datele preluate trebuie să fie ilustrative pentru tendința fenomenului cercetat.

În cazul utilizării unor formule, relații de calcul, acestea trebuie explicate în sensul *notațiilor* folosite (de exemplu: "cu *VA* s-a notat *valoarea adăugată*").

Colectarea datelor statistice trebuie însoțită și de prelucrarea acestora (comparații, structuri, indici de dinamică). Este necesară *compararea datelor* utilizate atât sub aspectul modificărilor absolute, cât și relative. Este recomandată evidențierea și interpretarea datelor în mărimi relative de structură când se pot calcula părți dintr-un întreg.

Pe baza datelor obținute în urma documentării se realizează, acolo unde este cazul, analiza economico-financiară. Aceasta trebuie adusă cât mai aproape de data susținerii lucrării (de regulă, până la începutul anului în care este programată susținerea examenului de licență).

Materialul ilustrativ va fi folosit cu discernământ, după o selecție atentă și exigentă, pentru a contribui la realizarea unui echilibru între modul de tratare, argumentare și ilustrare, iar lucrarea să fie ușor de urmărit, să aibă coerență și relevanță. Studentul trebuie să *comenteze și să dezvolte elementele unui grafic*, nu să-l "citească" și să explice reprezentativitatea elementelor graficului. Dacă a fost realizat un volum mare de material ilustrativ, iar prin includerea lui în textul lucrării "se rupe" cursivitatea redactării, acesta se poate atașa la sfârșitul lucrării, în anexe. Tabelele statistice trebuie astfel întocmite încât să constituie mijloace de sistematizare a unor date, de obicei extrem de variate.

Stabilirea mărimilor economice analizate și valoarea acestor mărimi într-un tabel se face în funcție de scopul sistematizării datelor statistice.

Subiectul trebuie astfel prezentat încât să rezulte clar care sunt grupele sau subgrupele colectivității (delimitate în timp și spațiu) la care se referă valorile indicatorilor care au fost calculați. *Predicatul* tabelului trebuie astfel ales încât să corespundă necesității de analiză statistică, cuprinzând caracteristicile de grupare a unităților colectivității care constituie subiectul tabelului. *Predicatul* trebuie să fie trecut astfel încât să se poată urmări cu ușurință ordinea legăturilor dintre caracteristicile care-l compun. Cerința aceasta poate fi satisfăcută dacă sunt prezentate caracteristicile sub formă de sistem, permițând interpretarea pe grupe, între grupe și față de total.

Indicatorii statistici se exprimă în diferite unități de măsură. Dacă unitatea de măsură este comună pentru toți indicatorii din tabel, ea se va înscrie în afara tabelului, de obicei în dreapta sus, sau în titlul general al tabelului. Dacă unitățile de măsură sunt diferite, atunci pentru fiecare indicator, sub titlul interior (al coloanei sau rândului) se înscrie unitatea de măsură.

În cazul în care nu există fenomenul respectiv, se pune o linie (-), iar dacă se știe că fenomenul a existat, dar nu se cunosc datele, se pune o linie întreruptă formată din trei puncte (...). Tabelele statistice trebuie să fie ușor de interpretat, cu informații strict necesare caracterizării statistice a fenomenelor studiate. Dacă sunt necesare tabele mai ample sau tabele pentru calcularea unor indicatori statistici, acestea trebuie să fie date ca tabele anexate.

Dacă valoarea indicatorilor este mare, cu cifre greu de reținut, este indicat să se exprime indicatorii în mii, milioane sau miliarde de unități.

Orice tabel statistic trebuie să prezinte corect *sursa de informație*, arătând locul și timpul la care se referă datele, precum și cine furnizează informația.

Notele explicative sunt necesare numai atunci când trebuie să fie atrasă atenția asupra modului de culegere sau prelucrare a datelor din același tabel.

Lucrarea de licență va fi elaborată în mai multe etape, de-a lungul a 1½ - ani universitari, sub atenta supraveghere a coordonatorului științific.

După încheierea redactării, când lucrarea se află în formă integrală, studentul trebuie să o prezinte coordonatorului, spre a face eventuale observații pentru definitivare.

Cerințe minime pentru tehnoredactare:

Cerințe de aliniere a textului în pagină:

- stânga: 2,5 cm;
- dreapta: 2 cm;
- sus: 2 cm;
- jos: 2 cm.

Cerințe legate de mărimea fontului și a spațierii între rânduri

Se recomandă utilizarea fontului *Times New Roman* cu dimensiunea de 12 puncte. Pentru redactare se utilizează diacriticele specifice limbii române (â, ă, ș, ț, î, etc.). Se recomandă un spațiu între rânduri de 1,5. Alinierea textului spre marginile din stânga și dreapta se va face cu opțiunea JUSTIFIED.

6. PREGĂTIREA PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

După încheierea redactării și confirmarea din partea coordonatorului că lucrarea corespunde cerințelor, studentul începe pregătirea pentru susținerea acesteia în fața Comisiei de examinare.

În acest scop, autorul lucrării trebuie să multiplice textul în numărul de exemplare cerut și să realizeze coperta lucrării, care cuprinde: titlul lucrării, numele și gradul didactic al coordonatorului, numele autorului, denumirea instituției de învățământ superior, anul susținerii (conform anexei 2).

Lucrarea de licență se va preda la secretariat la termenul stabilit de conducerea FMF. Este util ca studentul să pregătească un rezumat - sinteză care să cuprindă principalele aspecte abordate în lucrarea sa, precum și aportul personal în tratarea unor probleme de specialitate.

Pentru ca expunerea subiectului lucrării să fie convingătoare și ușor de urmărit de către membrii Comisiei de examinare, studentul poate însoți prezentarea sa de un material ilustrativ, care să-l ajute în susținerea ideilor și propunerilor cuprinse în lucrare (planșe, imagini proiectate pe ecran, mostre etc). Extrem de utilă s-a dovedit în ultimii ani prezentarea în PowerPoint. Pentru ca o astfel de prezentare să își atingă scopul, este necesar ca slide-urile să prezinte o sinteză a celor mai relevante informații. Fiecare slide trebuie să conțină cât mai puțin text - doar idei principale / concepte de bază - pentru ca în prezentarea orală acestea să fie dezvoltate. Impactul vizual să fie puternic prin alegerea unor grafice interesante, tabele atractiv prezentate, scheme logice, etc. *Nu se vor întocmi slide-uri care să fie citite integral la prezentarea orală.*

Susținerea lucrării presupune, totodată, revizuirea cunoștințelor teoretice de la disciplinele de specialitate, în sfera cărora se înscrie subiectul lucrării respective.

7. SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Susținerea lucrării de licență constă în prezentarea lucrării în fața Comisiei de examinare.

Susținerea lucrării constituie un moment la fel de important ca însuși elaborarea ei, pornindu-se de la premisa dobândirii capacității unei prezentări în condiții optime a lucrării proprii (“cum să-ți vinzi marfa cel mai bine”).

Susținerea lucrării presupune luarea în considerare a următoarelor aspecte:

- dezvoltarea capacității de a putea prezenta într-un timp scurt, limitat, conținutul lucrării, obiectivul urmărit prin cercetarea întreprinsă și principalele concluzii la care s-a ajuns (de regulă în circa 10-15 minute);
- dezvoltarea capacității și folosirea acelor tehnici de prezentare care să completeze scurta prezentare verbală și, în același timp, să trezească sau să mențină interesul comisiei pentru cele expuse; în acest scop, studenții pot pregăti planșe cu scheme explicative sau serii de date, etc., pot utiliza retroproiector / PC / videoproiector sau pot pregăti și distribui membrilor comisiei fotocopii, preluate din lucrare, a unor grafice, serii de date relevante (ținându-se cont de faptul că, la nivelul comisiei, există 1-2 exemplare din lucrare); Astfel, prezentarea verbală va face referiri la graficele/schemele/slide-uri întocmite; utilizarea materialului ilustrativ trebuie făcută cu moderație și pricepere pentru a evita o prezentare prea încărcată, greu de urmărit.
- **acordarea unei atenții deosebite cunoașterii aprofundate a lucrării elaborate, atât în sine, cât și în conexiune cu fenomene economice și financiare colaterale pentru a fi capabili să răspundă corect și prompt la întrebările comisiei.**

După această expunere, urmează un dialog cu membrii Comisiei, în timpul căruia studentul are prilejul de a dovedi profunzimea cunoștințelor sale, capacitatea de reacție prin folosirea celor mai bune argumente în formularea răspunsurilor. Răspunsurile la întrebările Comisiei vor fi la obiect, evitând amănuntele nesemnificative.

În cazul în care au apărut schimbări majore (mai ales legislative), după încheierea redactării lucrării, studentul va face în prezentare referire la aceste elemente.

Aprecieră finală dată de membrii Comisiei de examinare se va concretiza în nota acordată studentului (apreciere care se referă atât la lucrarea realizată, cât și la susținere).

Rezultatul final depinde de conținutul și calitatea lucrării scrise, precum și de calitatea expunerii, a răspunsurilor date în cadrul dialogului cu membrii Comisiei, prin care se verifică în ce măsură studentul stăpânește întregul conținut al lucrării de licență.

PROIECT / REFERAT

- model de copertă -

**UNIVERSITATEA FINANCIAR BANCARĂ
FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR**

Disciplina:

(pentru care se întocmește proiectul/referatul)

(Titlul proiectului/referatului)

.....

**Absolvent: (numele studentului)
An, grupă, formă de învățământ**

București, 200...

LUCRARE DE LICENȚĂ
- model de copertă exterioară (cartonată) -

UNIVERSITATEA FINANCIAR BANCARĂ
FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR

LUCRARE DE LICENȚĂ

Coordonator științific:

.....
(*grad didactic și științific: numele și prenumele*)

Absolvent:.....
(*numele studentului*)

București, 200...

LUCRARE DE LICENȚĂ
- model de copertă interioară -

UNIVERSITATEA FINANCIAR BANCARĂ
FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR

(Titlul lucrării de licență)

.....

Coordonator științific:

.....
(grad didactic și științific: numele și prenumele)

Absolvent:
(numele studentului)

București, 200...

**UNIVERSITATEA FINANCIAR BANCARĂ
FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR**



Perspectiva adoptării EURO de către statele din Europa Centrală și de Est

Coordonator științific

Prof. Univ. Dr. Lucian C. Ionescu

Autor Istrate Maria Claudia

București, 2010

MODEL DE STRUCTURĂ A LUCRĂRII

Capitolul I

(Introdactiv) {titlu adecvat}

Capitolul II

Subcapitolul 1

Paragraful 1.1.

Paragraful 1.2.

Subcapitolul 2

Paragraful 2.1.

Paragraful 2.2.

Paragraful 2.3.

.....

Capitolul III

Subcapitolul 1

Paragraful 1.1.

Paragraful 1.2.

Subcapitolul 2

Paragraful 2.1.

Paragraful 2.2

.....

.....

.....

Capitolul IV - Încheiere / Concluzii și propuneri

Subcapitolul 1.

Subcapitolul 2

Anexe

Bibliografie

Exemplificare cuprins Lucrare de licență

ROLUL BNR ȘI POLITICA MONETARĂ

CAPITOLUL I – Evoluția și rolul sistemului bancar din România

1. Evoluția sistemului bancar din România
2. Rolul sistemului bancar în economia de piață

CAPITOLUL II – Organizarea și funcționarea BNR

1. Rolul și funcțiile Băncii Naționale a României
2. Operațiunile și bilanțul Băncii Naționale a României

CAPITOLUL III – Politica monetară și de credit a Băncii Naționale a României

1. Politica monetară și de credit – obiective și instrumente
2. Evoluția politicii monetare a BNR în anii 2000. Țintirea directă a inflației

Capitolul IV – Concluzii și perspective

Anexe

Bilanțurile BNR pentru perioada analizată (extrase)

Bibliografie

*(lucrare prezentată la sesiunea de licență iulie 2008,
absolvent Stoicescu Carmen, coordonator științific – Prof.univ.dr. Lucian C. Ionescu)*

CUPRINS

Cap. I Uniunea Monetară Europeană – etape și perspective	1
1. O istorie monetară a Europei - de la Sistemul Monetar European la Uniunea Monetară Europeană.....	1
2. Instituții monetar-financiare europene	10
A. Banca Centrală Europeană și Sistemul European al Băncilor Centrale	10
B. Banca Europeană de Investiții (BEI) și Fondul European de Investiții (FEI)	11
Cap. II Moneda unică europeană și implicațiile ei	15
1. Avantajele și dezavantajele adoptării monedei unice	15
2. Efectele crizei asupra perspectivelor adoptării monedei unice	22
Cap. III Stadiul actual și perspectiva adoptării EURO	28
1. Stadiul actual și perspectiva adoptării EURO de către statele din nord-estul Europei.....	31
<i>Estonia</i>	31
<i>Letonia</i>	32
<i>Lituania</i>	34
2. Stadiul actual și perspectiva adoptării EURO de către statele din Europa Centrală și de Est.....	35
<i>Polonia</i>	36
<i>Republica Cehă</i>	39
<i>Ungaria</i>	40
<i>Bulgaria</i>	42
<i>România</i>	44
Concluzii și perspective	49
Bibliografie	53

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

- model -

I. - Cărți (manuale, tratate, lucrări de specialitate)

* în limba română

* în limbi străine

II. - Studii, sinteze, articole

* din reviste în limba română

* din reviste în limbi străine

III. - Surse statistice

IV. - Acte normative

V. – Surse Internet

MODEL DE BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

I. Cărți (manuale, tratate, lucrări de sinteză)

- | | |
|---|---|
| Brezeanu Petre,
Morariu Vera,
Poanta Dorina | Audit financiar. Repere metodologice, etice și istorice. Reglementări internaționale (ISA) - extrase, Editura Cavallioti Bucuresti, 2008; |
| Caraiani Gh.,
Georgescu Toma | Managementul afacerilor –, Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2007; |
| Cossin D.,
Pirotte H. | Advanced Credit Risk Analysis: Financial Approaches and Mathematical Models to Assess, Price, and Manage Credit Risk, John Wiley & Sons, Inc., 2001; |
| Ionescu, C. Lucian | Evoluția sistemului bancar românesc în perspectiva aderării la Uniunea Europeană, în volumul <i>Dezvoltarea economică a României – competitivitatea și integrarea în Uniunea Europeană</i> , Ed. Academiei Române, 2003 |
| Miron, Dumitru
(coord.) | Economia Integrării Europene, Editura Universitară, București, 2008; |
| Pelkmans, J. | Integrare Europeană – Metode și Analiză Economică, Ediția a II-a, Institutul European din România, București, 2003; |
| Popa, Ioan | Tranzacții de comerț exterior –, Editura Economică, București, 2006; |
| Samuelson, Paul
Nordhaus, William | Economie politică (Economics), Ed. Teora, București, 2000 |
| Sută, Nicolae | Comerț și politici comerciale internaționale, Editura Economică, București, 2003 |

II. Articole (periodice, comunicări, prezentări pe Internet)

- | | |
|-------------------|--|
| Isărescu, Mugur | <i>România și criza financiară internațională</i> , prezentare în cadrul conferinței „Calea spre standarde europene în serviciile financiare”, Râmnicu Vâlcea, 23 septembrie 2008, www.bnro.ro ; |
| Georgescu, Florin | <i>Piața creditului din România și reglementările Noului Acord de Capital – Basel II</i> , prezentare cu ocazia seminarului „Activitățile de creditare și management a riscurilor în contextul Basel II”, decembrie 2007, www.bnro.ro ; |

III. Surse statistice

- * * * Anuarul statistic al României 2006, Comisia Națională pentru Statistică;
- * * * Buletinul lunar nr.1/2008, Banca Națională a României;

IV. Acte normative

- * * * Legea nr.227 din 4 iulie 2007, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.480 din 18 iulie 2007;
- * * * Legea nr.312 din 28 iunie 2004, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.582 din 30 iunie 2004;
- * * * Regulamentul nr.3/2007, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.177 din 14 martie 2007, modificat și completat prin ■ Regulamentul nr.11/2008, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.617 din 22 august 2008;
- * * * Regulamentul nr.6/2006 privind emiterea și utilizarea instrumentelor de plată electronică, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.927 din 15.11.2006;
- * * * Legea nr.278 din 23 iunie 2004, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.579 din 30/06/2004;

V. Surse Internet

- *** <http://www.insse.ro/cms/files/pdf/ro/cap21.pdf>
- *** <http://www.bis.org/statistics/relical.htm>

MODEL DE BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**I**

- Brezeanu Petre, Poanta Dorina,
Morariu Vera Audit financiar. Repere metodologice, etice si istorice.
Reglementari internationale (ISA) - extrase, Editura Cavallioti,
Bucuresti, 2008;
- Caraiani Gh., Georgescu Toma Managementul afacerilor –, Ediția a IV-a revăzută și adăugită,
Editura Pro Universitaria, București, 2007;
- Cossin D., Pirotte H. Advanced Credit Risk Analysis: Financial Approaches and
Mathematical Models to Assess, Price, and Manage Credit Risk,
John Wiley & Sons, Inc., 2001;
- Marinaș, Marius Convergența economică în Uniunea Europeană, Teză de doctorat.
Bucuresti : A.S.E., 2007,
[http://www.biblioteca.ase.ro/resurse/resurse_electronice/
teza_capitole.php?dela=0&tid=877](http://www.biblioteca.ase.ro/resurse/resurse_electronice/teza_capitole.php?dela=0&tid=877)
- Miron, Dumitru (coord.) Economia Integrării Europene, Editura Universitară, București,
2008;
- Pelkmans, J. Integrare Europeană - Metode și Analiză Economică, Ediția a II-a,
Institutul European din România, București, 2003;
- Popa Ioan Tranzacții de comerț exterior –, Editura Economică, București,
2006;
- Samuelson, Paul,
Nordhaus, William Economie politică (Economics), Ed.Teora, București, 2000

II

- Ionescu, C.Lucian Evoluția sistemului bancar românesc în perspectiva aderării la
Uniunea Europeană, în volumul *Dezvoltarea economică a
României – competitivitatea și integrarea în Uniunea
Europeană*, Ed. Academiei Române, 2003

III

- * * * Anuarul statistic al României 2006, Comisia Națională pentru
Statistică;
- * * * Buletinul lunar nr.1/2008, Banca Națională a României;

IV

- * * * Legea nr.227 din 4 iulie 2007, pentru aprobarea Ordonanței de
urgență a Guvernului nr.99/2006 privind instituțiile de credit și
adecvarea capitalului, Monitorul Oficial al României, Partea I,

nr.480 din 18 iulie 2007;

* * *

Legea nr.312 din 28 iunie 2004, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.582 din 30 iunie 2004;

* * *

Regulamentul nr.3/2007, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.177 din 14 martie 2007, modificat și completat prin ■
Regulamentul nr.11/2008, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.617 din 22 august 2008;

* * *

Regulamentul nr.6/2006 privind emiterea și utilizarea instrumentelor de plată electronică, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.927 din 15.11.2006;

* * *

Legea nr.278 din 23 iunie 2004, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.579 din 30/06/2004.

Bibliografie

1. Alexandru, Camelia – Evoluția financiar-monetară a Comunității Europene, Seria Probleme Economice, vol 161 – 162, Colecția Biblioteca Economică, București, 2005;
2. Baldwin ,Richard; Wyplosz, Charles - Economia integrării europene, Ed. Economică, București, 2006
3. Brociner, Andrew – Europa monetară: SME, UEM, moneda unică, Institutul European, 1999
4. Ghica, Luciana Alexandra – Enciclopedia Uniunii Europene - Ediția a III-a, Ed. Meronia, București, 2007
5. Grunescu, Ramona Costina – Uniunea Economică și Monetară Europeană – Succese și provocări, Editura Sitech, Craiova, 2006
6. Ionescu, C.Lucian – Sistemul Monetar și Financiar Internațional, Ed. IBR, București, 2001
7. Ionescu, C.Lucian – Adoptarea monedei unice în noile state membre ale Uniunii Europene, Sesiune științifică SOREC (Societatea Romana de Economie), octombrie 2004
8. Ionescu, C.Lucian – Perspectiva adoptării euro de către noile state membre ale UE, Sesiune științifică anuală a IBR, mai 2005
9. Ionescu, C.Lucian – Uniunea Economica și Monetară – cadrul instituțional și funcțional, suport de curs SSAP, 2004/2005 si 2006/2007
10. Ionescu, C.Lucian – Economia și criza mondială – între pozitiv și normativ, Revista Oeconomica, nr.2/2009
11. Isărescu, Mugur – Probleme ale convergenței reale în drumul spre euro, București, 3 octombrie 2008
12. Muresan, Maria – Economie, instituții și integrare europeană, Ed. ASE, Bucuresti, 2007
13. *** Simpozion stiințific internațional “Convergențe economice în Uniunea Europeană” publicat de Academia de Studii Economice, București, 24 mai 2002
14. *** Raport de convergență publicat de Banca Centrală Europeană, mai 2008;
15. *** Comunicat de presă al Băncii Centrale Europene, 7 mai 2008
16. *** O Europă, o monedă – Drumul catre euro, publicat de Comunitățile Europene, 2009

17. *** Programul de convergență 2006-2009, publicat de Guvernul României, București, ianuarie 2007
18. *** Rolul internațional al Euro, iunie 2008
19. *** Procesul de extindere al Uniunii Europene: un an al progreselor în Balcanii de Vest și Turcia, publicat de Comisia Europeană, Bruxelles, 14 octombrie 2009
20. *** Informații esențiale despre extinderea Uniunii Europene (UE), publicat de Comisia Europeană, 2009
21. www.ecb.int - ECB: European Central Bank home page
22. www.europa.eu.com - Portalul Uniunii Europene
23. www.bnro.ro – Portalul Bancii Naționale a României